COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

PROVINCIA DI COSENZA
(Tel. 0985/29151 Fax 0985/29544)
http://www.comune.santadomenicatalao.cs.it

☐ **ORIGINALE** ☐ **COPIA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 **Reg. Gen.** **Del** 09/04/**2024**	**OGGETTO: Approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Domenica Talao.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 09 del mese di APRILE alle ore 16.35 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi e forme di legge, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.O.	*Cognome e Nome*		*Carica*	*Presente*	*Assente*
1	Alfredo Giuseppe	LUCCHESI	Sindaco	X	
2	Raffaele	PANDOLFI	Assessore	X	
3	Lina Anna	MAIOLINO DARIO	Assessore		X

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dr. Lorenzo Gagliardi.
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001
Vista la normativa vigente in materia;
Ritenuto di dover provvedere in merito;
Con voti unanimi espressi nelle forme prescritte;

Delibera

1. **Di approvare** la sotto riportata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. **Di dichiarare,** con successiva votazione unanime e palese, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO
PROVINCIA DI COSENZA
(Tel. 0985/29151 Fax 0985/29544)
http://www.comune.santadomenicatalao.cs.it

OGGETTO: Approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Domenica Talao.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

PREMESSO che
- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");
- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;

DATO ATTO che, si sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 ciascuna pubblica amministrazione definisce, un proprio codice di comportamento dei dipendenti pubblici che integra e specifica il codice di comportamento definito dal Governo ed approvato con Decreto del Presidente della Repubblica;

RICHIAMATO il D.P.R. 16.04.2013 n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

RICHIAMATE altresì le "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" emanate dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO, altresì, l'articolo 4 del decreto legge n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 il quale apporta alcune modifiche all'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e nello specifico che:
- nei codici di comportamento dei dipendenti venga aggiunta una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media, anche con la finalità di tutelare l'immagine della P.A.; nonché
-lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale. Durata e intensità dei corsi sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico;

RILEVATO che:
- il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 ha introdotto alcune modifiche all'impianto originario del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- si rende dunque necessario adottare un nuovo Codice di comportamento aggiornato alle novità introdotte dal DPR n. 81/2023;

DATO ATTO che lo schema di Codice è stato sottoposto a pubblica consultazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di n. 5 giorni, al fine di acquisire le osservazioni di chiunque ne avesse interesse;

DATO ATTO che con avviso pubblico in Albo pretorio dell'Ente sono stati invitati i cittadini, organizzazioni sindacali, portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Santa Domenica Talao, a far pervenire proposte ed osservazioni allo schema del nuovo Codice di comportamento sopra citato, e che entro il termine fissato dall'avviso (ore 10.00 del 09.04.2024) non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti dello schema;

DATO ATTO, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale nella sottosezione dedicata;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00;

VISTO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Ente e pertanto non richiede pareri di regolarità contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

1- **DI APPROVARE** il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Domenica Talao che, allegato alla presente (ALL. A), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso revoca e sostituisce quello precedente dalla data di esecutività della presente deliberazione;

2- **DI DISPORRE**, per l'effetto l'abrogazione del previgente Codice di Comportamento;

3- **DI DARE ATTO** che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile della corruzione e per la trasparenza;

4- **DI DEMANDARE** all'ufficio Segretaria la consegna immediata di copia del predetto Codice di Comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente incardinato con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

5- **DI PUBBLICARE** il suddetto codice nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;

Successivamente, con separata votazione ad esito unanime favorevole, stante l'urgenza di adeguare il vigente Codice di comportamento alle innovazioni recate dal DPR n. 81/2023

PROPONE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del d. lgs. 267/2000.

COMUNE DI SANTA DOMENICA TALAO

PROVINCIA DI COSENZA

(Tel. 0985/29151 Fax 0985/29544)

http://www.comune.santadomenicatalao.cs.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Domenica Talao.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere _____ ☒ Favorevole ☐ _____ Non Favorevole

Santa Domenica Talao, 09/04/2024

Il RPCT
Il Segretario comunale
(dott. Lorenzo Gagliardi)

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Alfredo Giuseppe Lucchesi

Il Segretario Comunale

Dott. Lorenzo Gagliardi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – (Reg. Pubb. n. _____)

Data 11 APR. 2024 .....

Il Responsabile

Maria Elena Ricetti

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

☒ è stato comunicato con lettera prot. n. 1302 in data 11 APR. 2024 ai Sigg. Capogruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 3 – D.Lgs n. 267/2000;

Data 11 APR. 2024 .....

Il Responsabile

Maria Elena Ricetti

È copia conforme all'originale.

Data .....

Il Responsabile

.....